

Verantwoording subsidie – versterking GBO ten aanzien van Oekraïense vluchtelingen – regio AMALO

Deel 1: Algemeen kader

1. Korte voorstelling van de regio

Binnen ELZ AMALO nemen alle gemeenten deel aan het Geïntegreerd Breed Onthaal AMALO. De eerstelijnszone AMALO is samengesteld uit volgende gemeenten: Asse, Merchtem, Affligem, Liedekerke en Opwijk. Amalo grenst aan het Brussel Hoofdstedelijk Gewest.

2. Aanleiding

Op 1 april 2022 keurde de Vlaamse Regering volgend besluit goed *‘Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie van de Vlaamse Gemeenschap voor het jaar 2022 voor de uitvoering van de maatregelen in welzijn, volksgezondheid en gezin naar aanleiding van de Oekraïne-crisis – versterken regierol binnen de samenwerkingsverbanden geïntegreerd breed onthaal teneinde de functies en werkingsprincipes van het GBO toe te passen ten aanzien van Oekraïense vluchtelingen te realiseren’*.

Om erop toe te zien dat Oekraïense vluchtelingen zonder omwegen bij de juiste hulp terecht komen, werd vanuit GBO AMALO voor deze opdracht een samenwerking aangegaan met CAW Halle-Vilvoorde. Mariia Fomina werd aangeworven als **projectcoördinator GBO AMALO - Oekraïne**. (*samenwerkingsovereenkomst in bijlage*) De projectcoördinator maakte vervolgens de **verbinding tussen de partners van het GBO-samenwerkingsverband en de doelgroep**.

Mariia kon zich zowel in het Russisch als het Oekraïens uitdrukken. In realiteit sprak ze hoofdzakelijk Oekraïens. We kregen geregeld het signaal van de doelgroep dat men het sterk op prijs stelde dat het aanbod in hun moedertaal werd gegeven. Anderzijds stelden we ook vast dat een aantal vluchtelingen het niet evident vonden om in groep toe te geven geen Oekraïens te begrijpen en enkel Russisch te spreken. Tijdens een AdminiWa?!-sessie in Opwijk viel het op dat een bepaalde persoon de info niet goed begrepen had. Bij navraag bleek betrokkene geen Oekraïens te begrijpen en durfde ze dit niet in de groep te benoemen. Dit uit vrees dat men zou denken dat ze ‘pro Russisch’ is. Dit signaal leidde ertoe dat men tijdens de andere sessie de taalkeuze op een andere manier heeft bevestigd. Een grote troef dat Mariia beide talen beheerst en zich kon aanpassen naargelang de noden van de doelgroep.

3. SPOC's

Vanuit de lokale besturen werden in functie van dit project **SPOC's** aangeduid. SPOC staat voor ‘Specific Point Of Contact’. Er werd met andere woorden per lokaal bestuur een referentiepersoon aangeduid om een efficiënte communicatie tot stand te brengen.

Bij de start van het project werd bij elk lokaal bestuur een **kennismakingsgesprek** ingepland tussen de SPOC en de projectcoördinator GBO AMALO Oekraïne om na te gaan rond welke zaken men **afstemming met andere partners** nodig had. Er werd ruimte voorzien om stil te staan bij de individuele noden en behoeften van de maatschappelijk werkers van de GBO-partners in het begeleiden van Oekraïense vluchtelingen.

Hierdoor kregen we vooral een zicht op **de dagdagelijkse noden van de praktijkwerkers**. Al snel ontstond het idee om deze **noden te centraliseren**, na te gaan op welke manier we de **partners** hierbij konden **ondersteunen** en de nodige **afstemming** te voorzien. De input van de praktijkwerkers leidde onder andere tot het uitwerken van thematische infosessies (zie hieronder) met als doel dienst- en hulpverlening toegankelijk te maken voor de Oekraïense vluchtelingen. De GBO Oekraïne-coördinator nam hierin een regierol op en betrok diverse partners bij de totstandkoming en uitvoering van deze sessies.

4. **De GBO-stuurgroep**

De reeds bestaande GBO-stuurgroep werd benut om ook uitwisseling te voorzien rond de uitbreiding van de opdracht naar aanleiding van de Oekraïne-crisis. Dit forum vormde een belangrijk **klankbord** om **signalen** door te geven **over de lokale besturen** heen en **good practices** te delen tussen de partners. Vanuit het CAW Halle-Vilvoorde nam teamcoördinator Tinneke Van Cauteren deel aan de stuurgroep en betrok hierbij Mariia, de projectcoördinator GBO Oekraïne.

5. **Eerstelijnszone AMALO**

De projectcoördinator sloot geregeld aan op overlegmomenten georganiseerd door ELZ AMALO. Maar ook de ervaring die in het kader van GBO in ELZ Pajottenland reeds werden opgedaan vormde een inspiratie voor ELZ Amalo.

6. **Informele contacten**

Om te vermijden dat elke hulpverlener binnen zijn individueel traject steeds hetzelfde moest toelichten aan zijn/haar cliënten (bv. info rond online bankieren, hoe een woning zoeken, ...) werden **infosessies** uitgewerkt. Aangezien de Oekraïense vluchtelingen het statuut van tijdelijke bescherming ontvingen kreeg men snel recht op tijdelijk verblijf. Hierdoor werden mensen lokaal ingebed maar was er geen voorafgaand inburgeringstraject om het reilen en zeilen in onze samenleving te leren kennen. Hierdoor waren zaken die we evident vinden, voor velen helemaal niet zo vanzelfsprekend bv. de werking van de ziekteverzekering en ons gezondheidszorgsysteem. Via de infosessies werden zaken rond het **toekennen van rechten en de werking van organisaties** toegelicht.

Het feit dat Mariia Fomina zelf afkomstig is uit Oekraïne en hierdoor vertrouwd is met de taal, maatschappelijke tendensen en cultuur eigen aan de doelgroep, zorgde ervoor dat de kijk vanuit het oogpunt van de doelgroep steeds werd meegenomen.

Door te vertrekken vanuit de individuele noden per partner en deze te herleiden tot een **aanbod** dat aan al deze noden tracht tegemoet te komen, legden we de focus op **verbinding** over de gemeentes heen.

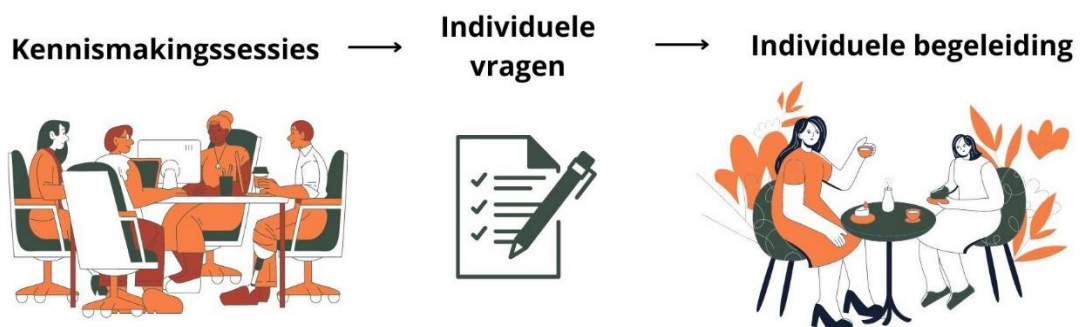
Kortom, niet alleen de aanwezigheid op de GBO-stuurgroep of ELZ AMALO leidde tot input, maar ook de informele contacten **voor, na en tijdens het organiseren van infosessies** (vaak in het OCMW-gebouw). Dit zorgde ervoor dat we vanuit ons project voldoende voeling hadden met de noden en behoeften van de partners rond het ondersteunen van de Oekraïense vluchtelingen. Door onze aanwezigheid, waren we heel toegankelijk en vlot aanspreekbaar en creëerde we zo ook samenwerking tussen verschillende actoren.

DEEL 2: Uitwerking

1. Kennismakingssessies aanbod CAW/JAC

Vanuit de vaststelling dat het aanbod voor Oekraïense vluchtelingen vanuit het CAW/JAC bij de doelgroep te weinig gekend was, werd op vraag van de GBO-partners 'kennismakingssessies met het aanbod' georganiseerd.

Hulpverleners van zowel de volwassenwerking als de jongerenwerking lichtten hun aanbod rond psychosociale hulpverlening toe aan de Oekraïense vluchtelingen. Hierdoor werd het aanbod beter gekend. Dit verlaagde de drempel voor de doelgroep om vragen te stellen en de hulpverlening te leren kennen. Vanuit dit contact volgde in sommige situaties de opstart van een begeleidingstraject.



2. Thematische infosessies

Volgende infosessies (gebaseerd op belangrijke levensdomeinen) werden uitgewerkt en aangeboden:

- Infosessie 'Tips en tricks in het zoeken naar een woning'
- Infosessie 'AdminiWa?!'
- Infosessie 'Werken in Vlaanderen'
- Infosessie 'Studeren'
- Infosessie 'Gezondheid'
- Infosessie 'Wat na maart 2024?'

2.1. 'Tips en tricks in het zoeken naar een woning'

2.1.1. Algemeen

Al snel werd duidelijk dat het thema 'Huisvesting' bij elke partner een hot topic was. Binnen regio AMALO werd een groot aantal vluchtelingen opgevangen binnen gastgezinnen. Gezien de langere opvangduur dan aanvankelijk gedacht, werd de druk op de gastgezinnen groter en kwamen hulpvragen hieromtrent al snel bij de lokale besturen terecht. De lokale besturen gaven echter aan over onvoldoende woningen te beschikken, waardoor de druk bij de gastgezinnen bleef liggen.

Alsmaar meer vluchtelingen voelden de nood om terug een eigen plek te hebben. Helaas hadden ze geen idee hoe ze zelf die zoektocht konden aanvangen. Niet alleen de taal, maar ook de beperkte voeling met de regio, beperkte kennis van typisch Belgische

gebruiken, beperkt netwerk, onvoldoende kennis van de sociale kaart ... speelden een rol. Vanuit dit signaal zochten we naar info die hen hierbij zou kunnen helpen.

Ook vanuit CAW en JAC ontvingen we signalen dat ze vaker werden gecontacteerd voor psychosociale ondersteuning binnen de gastgezinnen. Thema's zoals eigen ruimte, grenzen bewaken, privacy, onafhankelijkheid, beperkt netwerk, verschillen in cultuur (bv. eetmomenten), e.d. werden zichtbaarder binnen begeleidingen.

De nood om op zoek te gaan naar alternatieve opvangmogelijkheden had een zodanige impact op elke betrokkene (gezin, vluchteling, maatschappelijk werker, CAW-hulpverlener, ...) dat het evident was om rond dit thema op zoek te gaan naar ondersteunende samenwerkingen zowel met elkaar als met externen.

2.1.2. Werkwijze

Door de infosessie te omschrijven als 'Tips en tricks in het zoeken van een woning' legden we de focus op 'Tips en tricks'. We wilden vooral **geen valse verwachtingen** scheppen: niet bij de doelgroep, maar ook niet bij het gastgezin of de lokale besturen. Deelname aan een infosessie was zeker geen garantie op het vinden van een woning!

Anderzijds was het wel een goede manier om de doelgroep te **informer**en over de Belgische woonmarkt. Er werden **handvaten** aangereikt zodat men zelf stappen kon zetten tijdens de zoektocht naar een woonst. Door op die manier te werk te gaan, kreeg de **cliënt de regie over zijn eigen traject**.

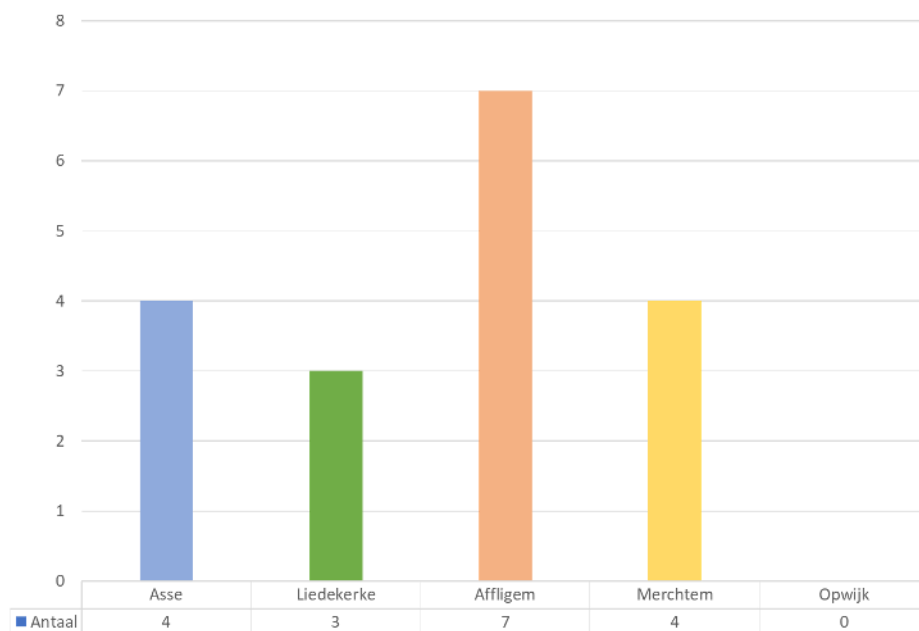
Aangezien het Agentschap Integratie en Inburgering (=AGII) ook enkele Webinars aanbood rond dit thema, heeft Mariia eerst deze info doorgenomen om na te gaan of dit volstond. Wat maakt dat men na het zien van deze Webinar niet zelf aan de slag kon? Het feit dat de info via een Webinar werd gegeven, bleek alvast drempelverhogend. Daarnaast ontbrak de link met de lokale hulp- en dienstverlening: welke organisaties kunnen me helpen bij inschrijvingen voor sociale woningen, bij wie moet ik gaan wanneer ik info wil krijgen over een huurwaarborg, wie is de persoon achter de dienst, de regionale weetjes (duurdere, mindere dure wijken), enz.

Tijdens de zoektocht naar huisvestingsmogelijkheden, zijn de **sociale huisvestingsmaatschappijen** belangrijke partners. Echter door het specifieke statuut van een Oekraïense vluchteling, werd hier bij aanvang van de oorlog niet aan gedacht. Men ging ervan uit dat een inschrijving voor een sociale woning op korte termijn weinig meerwaarde kon bieden. Vooral doordat men dacht dat men relatief snel zou kunnen terug keren naar Oekraïne. Helaas bleek dit niet het geval. De zoektocht naar een duurzamere oplossing met betrekking tot de woonproblematiek drong zich op.

Door het aanbieden van **fysieke** infosessies, in de gemeente waar men verbleef (**outreaching**), trachtten we de drempel tot deelname te verkleinen.

De inhoud van onze sessie werd steeds afgestemd aan de lokale gebruiken, waardoor men ook kon doorverwijzen naar heel concrete personen of diensten werkzaam binnen de regio van de infosessie. Vooronderzoek en voldoende afstemming met de betrokken partners was hierin belangrijk.

2.1.3. Cijfers



Woordje uitleg:

*In totaal werden er **18 Oekraïense vluchtelingen** bereikt met deze infosessie.*

In Opwijk was er geen aanvraag voor deze infosessie aangezien mensen reeds over een huurwoning beschikten.

2.1.4. Samenwerkingen

Naast de afstemming met het betrokken lokaal bestuur werd er voor deze infosessie samengewerkt met volgende partners:

➤ **JAC/CAW**

De hulpverleners binnen het Oekraïneteam werden steeds op de hoogte gebracht van elke infosessie opdat ook zij cliënten konden toeleiden.

Anderzijds werden de hulpverleners steeds uitgenodigd om aan te sluiten op de infosessie.

2.1.5. Bedenkingen/reflecties

Heel wat vluchtelingen ervaren in hun zoektocht naar een woning het belang van het kunnen voorleggen van loonfiches. Geen evidentie wanneer men lessen Nederlands wil/moet volgen. Aan wat geeft men de prioriteit? Welke impact heeft dit op het verblijf binnen een gastgezin of noodwoning? Tegen wanneer moet men een eigen woning vinden? Enz.

2.2. AdminiWa?!

2.2.1. Algemeen

AdminiWa?! is een product dat door BIZ Halle-Vilvoorde werd ontwikkeld met als voornaamste doelstelling cliënten binnen schuldhulpverleningstrajecten vertrouwd

maken met administratieve verplichtingen en hen vaardiger maken in het overzien en bijhouden van papieren. Tijdens een sessie 'AdminiWa?!' wordt de weg toegelicht van een factuur die toekomt in de brievenbus tot de betaling ervan, het klasseren en archiveren. Op basis van een reeds bestaand aanbod deden we de nodige aanpassing waarmee we konden inspelen op veel voorkomende vragen die er leefden bij de doelgroep en GBO-partners ook vaststelden

Ter illustratie:

- Wat doen met post die niet voor jou is bestemd?
- Wat kan je doen om te voorkomen dat je brievenbus wordt overstelpt door reclame?
- Hoe ziet een factuur er uit? Wat kan je er allemaal op terug vinden? (Klantnummer, vervaldatum, gestructureerde mededeling, verschil voorschotfactuur eindafrekening, ...)
- Hoe een overschrijving doen? (zowel papieren toelichting, als online toelichting)
- Van wat krijg je allemaal facturen?
- Soorten belastingen in België (Cf. personenbelasting, provinciebelasting, gemeentebelasting, verkeersbelasting, ...)?
- Welke verzekeringen bestaan er? Welke zijn verplicht? (Cf. ziekteverzekering, zorgverzekering, ...)
- Hoe documenten bijhouden (verschil papier/online)? Soorten tools (klasseerbakjes, schoendoos, mappen, Wakosta?!-app, ...)?
- Hoe lang moet je alles bijhouden?
- En nog zoveel meer.

Daarnaast worden enkele tools in de kijker gezet die hierbij als hulpmiddel kunnen ingezet worden, zoals bv. de tabbladen ontwikkeld door CEBUD, de budgetmap van BIZ Oost-Vlaanderen, de Wakosta?!-app als budgetapp, enz.

We hebben de bestaande sessie aangepast op maat van Oekraïense vluchtelingen. Zo kozen we ervoor om bv. enkel de CEBUD-tabbladen in de kijker te zetten, aangezien hierop symbolen staan en deze dus minder talig zijn. Daarnaast hebben we op vraag van de GBO-partners ook een stukje voorzien rond online bankieren, de It's Me app en andere online platformen.

We hebben de AdminiWa?! eerder als een informatieve sessie aangeboden, dus minder focus op het groepsgebeuren. Binnen BIZ lag de klemtoon wel op het delen van ervaringen, als groep aan de slag gaan. We merken dat dit soms wat afschrikt, mensen hebben niet altijd behoefte om rond dit thema info te delen met anderen, maar tonen wel interesse in kennis opdoen. Vandaar dat we ervoor kozen om het als een 'infosessie' aan te bieden. Iedere deelnemer kreeg vervolgens een startpakket bestaande uit de CEBUD-tabbladen. Daarenboven bezorgden we de hand-out ook aan de betrokken maatschappelijk werkers.

2.2.2. Werkwijze

De infosessie 'AdminiWa?!' duurt circa 3,5 uur en werd aangeboden op het tijdstip waarbij we de meeste vluchtelingen konden bereiken. Zo werden er sessies ingepland op voor- en namiddagen, maar evengoed 's avonds. Tevens werd het aanbod online aangeboden.

Er werd een infosessie ingepland per OCMW om verplaatsingen voor de doelgroep tot een minimum te beperken. De cliënten kenden de weg al naar het OCMW, wat de kans

op deelname groter maakte. De locatie werd steeds voorzien door het betrokken OCMW.

Er werd steeds een uitnodiging opgemaakt in het Oekraïens, dewelke door de GBO-projectcoördinator aan de SPOC's (= Specific Point Of Contact) en aan de CAW/JAC-hulpverleners werd bezorgd. De hulpverleners stonden zelf in voor de toeleiding van cliënten naar de infosessies. Deze werkwijze verliep vrij vlot.

2.2.3. Inhoud

AdminiWa?! is een product dat door BIZ Halle-Vilvoorde werd ontwikkeld met als voornaamste doelstelling cliënten binnen schuldhelpverleningstrajecten vertrouwd maken met administratieve verplichtingen en hen vaardiger maken in het overzien en bijhouden van papieren. Tijdens een sessie 'AdminiWa?!' wordt de weg toegelicht van een factuur die toekomt in de brievenbus tot de betaling ervan, het klasseren en archiveren.

Ter illustratie:

- Wat doen met post die niet voor jou is bestemd?
- Wat kan je doen om te voorkomen dat je brievenbus wordt overstelpt door reclame?
- Hoe ziet een factuur er uit? Wat kan je er allemaal op terug vinden? (Klantnummer, vervaldatum, gestructureerde mededeling, verschil voorschotfactuur eindafrekening, ...)
- Hoe een overschrijving doen? (zowel papieren toelichting, als online toelichting)
- Van wat krijg je allemaal facturen?
- Soorten belastingen in België (Cf. personenbelasting, provinciebelasting, gemeentebelasting, verkeersbelasting, ...)?
- Welke verzekeringen bestaan er? Welke zijn verplicht? (Cf. ziekteverzekering, zorgverzekering, ...)
- Hoe documenten bijhouden (verschil papier/online)? Soorten tools (klasseerbakjes, schoendoos, mappen, Wakosta?!-app, ...)?
- Hoe lang moet je alles bijhouden?
- En nog zoveel meer.

Daarnaast worden enkele tools in de kijker gezet die hierbij als hulpmiddel kunnen ingezet worden, zoals bv. de tabbladen ontwikkeld door CEBUD, de budgetmap van BIZ Oost-Vlaanderen, de Wakosta?!-app als budgetapp, enz.

We hebben de bestaande sessie aangepast op maat van Oekraïense vluchtelingen. Zo kozen we ervoor om bv. enkel de CEBUD-tabbladen in de kijker te zetten, aangezien hierop symbolen staan en deze dus minder talig zijn. Daarnaast hebben we op vraag van de GBO-partners ook een stukje voorzien rond online bankieren, de It's Me app en andere online platformen.

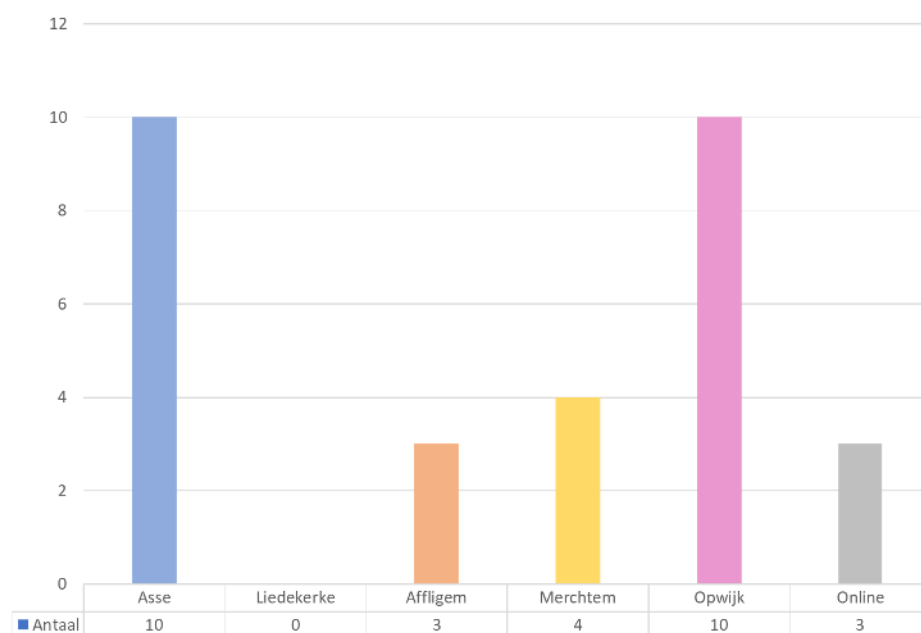
We hebben de AdminiWa?! eerder als een informatieve sessie aangeboden, dus minder focus op het groepsgebeuren. Binnen BIZ lag de klemtoon wel op het delen van ervaringen, als groep aan de slag gaan.. We merken dat dit soms wat afschrikt,

mensen hebben niet altijd behoefte om rond dit thema info te delen met anderen, maar tonen wel interesse in kennis opdoen. Vandaar dat we ervoor kozen om het als een 'infosessie' aan te bieden.

Iedere deelnemer kreeg vervolgens een startpakket bestaande uit de CEBUD-tabbladen.

Daarenboven bezorgden we de hand-out ook aan de betrokken maatschappelijk werkers.

2.2.4. Cijfers



Woordje uitleg:

*In totaal hebben we **30 Oekraïense vluchtelingen** bereikt met onze infosessies AdminiWa?!*

In Liedekerke was de aanbod van deze infosessie niet nodig volgens Liedekerke OCMW mening.

Opwijk heeft twee sessies en nog een online sessie gevraagd want sommige mensen konden niet aansluiten tijdens de werkuren.

2.2.5. Samenwerkingen

Naast de afstemming met het betrokken lokaal bestuur werd er voor deze infosessie samengewerkt met volgende partners:

- **BIZ (= BudgetInZicht) Halle-Vilvoorde** als inspiratiebron voor de inhoud van de 'AdminiWa?!'
- **CEBUD:** gebruik tabbladen als tool
- De lokale besturen i.f.v. toeleiding cliënten.
- **CAW/JAC**-hulpverleners i.f.v. toeleiding cliënten.

2.2.6. Bedenkingen/reflecties

Geregeld werd de vraag gesteld of dit aanbod ook voor andere doelgroepen kan worden georganiseerd. Dit aanbod bestaat via BudgetInZicht Halle-Vilvoorde en werd hierdoor extra in de kijker gezet.

2.3 Werk

2.3.1 Werkwijze

Een belangrijke aanleiding om een infosessie rond dit thema te organiseren was de berichtgeving rond de verplichting voor Oekraïense vluchtelingen om zich in te schrijven als werkzoekende. Anderzijds voelden we ook wel dat het vinden van een job in de zoektocht naar een woning een grote rol speelde.

Voor de infosessie rond werk, hebben we ons in de eerste plaats tot de **VDAB** gewend. Zij waren alvast bereid om een infosessie te organiseren, weliswaar niet per gemeente, maar gegroepeerd over de regio heen.

Aangezien dit thema ook in ELZ Pajottenland naar voren werd geschoven, werd een samenwerking opgezet tussen de projectcoördinatoren van GBO Amalo en GBO Pajottenland. Er werden bijgevolg 3 infosessies rond tewerkstelling ingepland:

- Infosessie in Dilbeek
- Infosessie in Herne
- Infosessie in Asse

Even overwogen we om ook info te geven over enkele specifieke tewerkstellingsmaatregelen zoals individuele beroepsopleiding (=IBO) of Wijkwerken, aangezien we hier toch al een aantal good practices met de doelgroep hadden vastgesteld.

Na overleg met de **sociaal regisseur tewerkstelling** werd deze piste niet verdergezet, aangezien deze maatregelen via gesprekken met trajectbegeleiders aan bod kunnen komen. Deze tewerkstellingsmaatregelen zijn uitgewerkt om tegemoet te komen aan specifieke noden en behoeften van personen en dit is bij iedereen verschillend. Het is dan ook vooral de taak van de trajectbegeleider om dit samen met zijn cliënt op maat te bekijken.

Naast de VDAB betrokken we ook het **Agentschap Integratie en Inburgering** in functie van onder andere toeleiding Nederlandse taallessen, Webinars AGII, enz. Er sloot een trajectbegeleider van het AGII aan op de infosessie rond tewerkstelling.

PIN vzw en de GBO-projectcoördinator waren aanwezig om de communicatie tussen de deelnemers en de organisaties te faciliteren. Aangezien de infosessies een ideale kans waren om werkzoekenden te bereiken, besloten we om ook de inschrijving als 'werkzoekende' mogelijk te maken. De VDAB stemde in om ter plaatse (outreaching) de inschrijving in orde te brengen. Op aanraden van de projectcoördinator werd een voorbereidend document opgemaakt om de inschrijving vlotter te laten verlopen. Dit document werd vooraf (door de lokale besturen) aan de deelnemers bezorgd. Op die manier konden geïnteresseerden de info op voorhand doornemen.

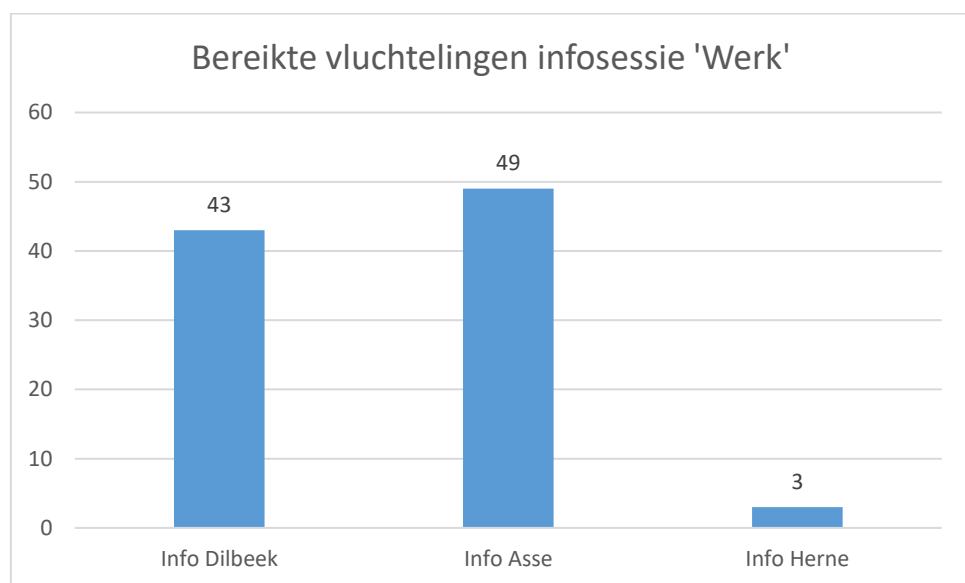
2.3.2 Inhoud

Volgende zaken komen aan bod tijdens de infosessie 'Werken in Vlaanderen'.

- Hoe zoek je een job?
- Wie kan je helpen bij de zoektocht naar een job?
- Volg je best eerst Nederlandse lessen of kan je al onmiddellijk een job zoeken?
- Welke andere mogelijkheden bestaan er nog?
- Hoe ziet de arbeidsmarkt er uit?
- Wat zijn knelpuntberoepen?
- Enz.

Daarnaast werd de mogelijkheid geboden om onmiddellijk de VDAB-inschrijving als 'werkzoekende' in orde te brengen.

2.3.3 Cijfers



Woordje uitleg:

*In totaal hebben we **95 personen bereikt** met onze infosessies rond 'Werk'.*

2.3.4 Samenwerkingen

Naast de afstemming met het betrokken lokaal bestuur werd er voor deze infosessie samengewerkt met volgende partners:

- **Agentschap Integratie en Inburgering**
- **VDAB**
- **PIN vzw**
- **Projectcoördinator Oekraïne in GBO Pajottenland**
- **Coördinator Sociale Tewerkstelling**

2.3.5 Bedenkingen/reflecties

Presentatie VDAB enkel in het Russisch, niet in het Oekraïens.

Het persoonlijk ontmoeten van de VDAB-trajectbegeleider werd als positief ervaren, werkt drempelverlagend voor de doelgroep.

Signaal van doelgroep dat er nood is aan meer praktische workshops rond bv. het opmaken van een CV, reageren op een vacature, ...

Veel vragen rond diploma-erkenningen en zoektocht naar werk als hooggeschoolde. Dilemma: voor het zoeken van een woning is een arbeidscontract een meerwaarde, maar hoe kan men werk vinden met onvoldoende Nederlandse taalkennis? Het is niet voor iedereen mogelijk om eerst de tijd te nemen om Nederlands te leren en pas nadien werk te zoeken (wegens druk rond verblijf, einde verblijf gastgezinnen, tijdelijk verblijf, ...).

2.4 Studeren

2.4.1 Werkwijze

Vanuit de **JAC-hulpverleners**, maar ook tijdens de infosessie rond 'Werk' hoorden we geregeld de vraag terugkomen rond studiemogelijkheden in België, diploma-erkenning, etc.

We besloten hiervoor de nodige contacten te leggen met **de Leerwinkel** in Brussel. Er werd een infosessie georganiseerd door De Leerwinkel met ondersteuning van een GBO-projectcoördinator. Er werd tevens een video-opname van de infosessie gemaakt opdat men de info nadien kon herbekijken.

2.4.2 Cijfers

Twee sessies:

- Sessie 1 (gericht naar jongeren): **40 deelnemers** aanwezig.
 - Sessie 2 (gericht naar volwassenen): **18 deelnemers** aanwezig.
- Op verzoek werd de opname naderhand per mail ter beschikking gesteld.

GEMEENTE	AANTAL
Asse	6
Merchtem	5
Opwijk	8
Liedekerke	0
Affligem	0

2.4.3 Samenwerkingen

De infosessie werd via de lokale besturen verder bekend gemaakt onder de doelgroep. Ook Pin vzw en GBO-projectcoördinator zette hierop in.

Daarnaast hebben de CAW/JAC ook ingezet op toeleiding van cliënten naar deze infosessie.

De infosessie kwam met andere woorden tot stand dankzij deze partners:

- **De Leerwinkel**
- **PIN vzw**
- **CAW/JAC**

2.5 Gezondheid

2.5.1 Werkwijze

Via verschillende kanalen vernamen we dat er toch nog heel wat Oekraïense vluchtelingen de weg niet vonden naar de **Diensten Maatschappelijk Werk van de ziekenfondsen**. Vooral in situaties waarbij personen nood hebben aan ondersteuning bij het laten erkennen van een handicap, aanvraag verhoogde kinderbijslag, ondersteuning voor een kind met een beperking zoeken, mantelzorg, hulpmiddelen in huis, enz. bleek de drempel te hoog.

Wanneer het loket van een ziekenfonds reeds was gekend, dan was dit veeleer in functie van de aanvraag ziekteverzekering. De link met de DMW werd nog onvoldoende gelegd. Na verkennende gesprekken met de mutualiteiten, besloten we dit item te integreren in een sessie rond 'Gezondheid'.

De maatschappelijk werkers van de lokale besturen hadden ons al signalen doorgespeeld van cliënten die niet altijd even goed begrepen hoe de terugbetaling van medische kosten verliep. Ook ziekenvervoer was een topic waar vragen rond waren. De doelgroep deed hierbij vooral beroep op het gastgezin en/of vrijwilligers. Andere mogelijkheden zoals bv. de Minder Mobiele Centrale waren nog niet of minder gekend bij de doelgroep.

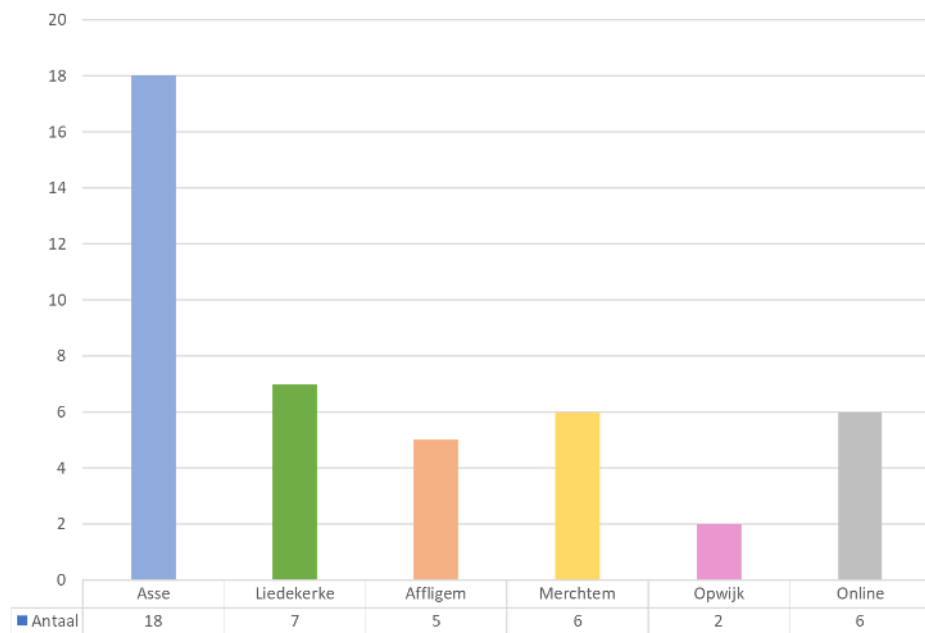
Wanneer wend je je tot het ziekenhuis en wanneer tot een dokter of specialist? Ook hier rond was er onduidelijkheid. Daarnaast bleek tandzorg ook een vaak terugkerend onderwerp.

Kortom, genoeg inhoud om een infosessie in te richten rond het thema 'Gezondheid'. Vanuit de CM werd onmiddellijk aangeboden om aan te sluiten op onze infosessies om verdere vragen rond de ziekenfondsen te beantwoorden. Ook de andere ziekenfondsen kregen de mogelijkheid om aan te sluiten. Enkel CM en Solidaris sloten regelmatig aan op de infosessies. Een heel fijn aanbod dat ten zeerste op prijs gesteld werd.

Aangezien er een stukje in de infosessie over vaccineren ging, werd de link gelegd met **het Mobiel Vaccinatieteam**. Zij waren alvast enthousiast om met ons samen te werken. Voor hen was dit een ideale gelegenheid om rechtstreeks met de doelgroep in dialoog te gaan over het huidige vaccinatiebeleid in België. Het Mobiel Vaccinatieteam was op elke infosessie aanwezig (zowel overdag als 's avonds) en stelden zich heel flexibel op in hun planning om te kunnen aansluiten.

Het Mobiel Vaccinatieteam nam bij elke lokaal bestuur het initiatief om een apart **vaccinatiemoment** aan te bieden voor de doelgroep. Oekraïense vluchtelingen.

2.5.2 Cijfers



2.5.3 Samenwerkingen

Naast de afstemming met het betrokken lokaal bestuur werd er voor deze infosessie samengewerkt met volgende partners:

- **Mobiel Vaccinatieteam**
- **Diensten Maatschappelijk Werk van de ziekenfondsen**

2.5.4 Bedenkingen

Positief: aanwezigheid in OCMW Merchtem en Asse van de maatschappelijk werkers. Vastleggen vaccinatiemomenten.

We ervaren een grote druk om voldoende aanwezigen te hebben wegens impact op verschillende personen hun agenda's.

Daarnaast werd er op een avondmoment ook een infosessie online georganiseerd om er op die manier op toe te zien dat personen die niet konden aansluiten op de fysieke infosessies alsnog de info kregen. Ook het mobiel vaccinatieteam sloot hierbij aan.

2.6 Infosessie 'Wat na maart 2024?'

Gezien de onzekerheid van hun statuut, hadden heel wat vluchtelingen vragen rond de opties mocht hun verblijf na maart 2024 niet meer worden verlengd. Mariia werkte hierrond een aanbod uit in de vorm van een infosessie/workshop.

Deze sessie wordt voorbereiden aan aanvraag van OCMW Liedekerke en er waren **10 deelnemers**.

Tijdens de sessie er was een deel om mensen rond motivatie om mensen nog actief te maken voor werk zoeken en taal leren.

3 Inzetten op toeleiding naar diensten/organisaties/partners

Tijdens al onze initiatieven lag de focus steeds op toeleiding naar de specialisten ter zake, inzetten op drempelverlaging en hierdoor de dienst- en hulpverlening toegankelijk maken voor de doelgroep. We vonden het belangrijk dat de doelgroep ook na ons project wist waar men terecht kon met vragen en/of bedenkingen rond een bepaald thema.

Door de aanwezigheid van hulpverleners van CAW/JAC of trajectbegeleiders van het AGII, medewerkers van de ziekenfondsen en het Mobiel Vaccinatieteam verlaagden we de drempel om met hen in gesprek te gaan. Ook konden ze sneller signalen van de doelgroep opvangen door deelname aan deze activiteiten. Daarnaast werd ook ingezet op kennisdeling.

Hieronder een oplistijng van specifieke acties gericht op toeleiding:

- ➔ Naar CAW/JAC
 - ✓ Aanwezigheid hulpverleners op thematische infosessies
 - ✓ Aanwezigheid hulpverleners op bijeenkomsten
 - ✓ Bekendmaking aanbod **Mind-Spring**
- ➔ Naar AGII
 - ✓ Aanwezigheid trajectbegeleiders op infosessies
- ➔ Naar AWEL
 - ✓ Vermelding aanbod **AWEL** tijdens rondleidingen Wakosta?!-beurs
- ➔ Naar de VDAB
 - ✓ Door aanwezigheid en presentatie tijdens infosessies 'Werk'
- ➔ Naar Diensten Maatschappelijk Werk van de ziekenfondsen
 - ✓ Door aanwezigheid ziekenfondsen op infosessies 'Gezondheid'
- ➔ Naar Pin vzw
 - ✓ Door aanwezigheid tijdens infosessies
- ➔ Naar het OCMW
 - ✓ Door infosessies vaak te laten doorgaan in gebouwen van het OCMW
 - ✓ Door uitnodigingen voor infosessies via de MW te laten bekend maken
 - ✓ Door geregeld overleg rond inhoud sessies
- ➔ Naar het Mobiel Vaccinatieteam
 - ✓ Door aanwezigheid en presentatie vaccinatieteam op infosessies 'Gezondheid'
 - ✓ Door aanwezigheid tijdens vaccinatiemoment
- ➔ Naar de Leerwinkel
 - ✓ Door inrichten infosessie 'Hoger onderwijs in Vlaanderen' in De Leerwinkel zelf, gegeven door de Leerwinkel, met ondersteuning van GBO-coördinator en Pin vzw.

DEEL 3: Algemeen besluit

Op een relatief korte tijd zijn we erin geslaagd om op een laagdrempelige manier een breed aanbod in te richten ter ondersteuning van de GBO-partners binnen ELZ AMALO. Dit was enkel mogelijk dankzij een vlotte samenwerking, een grote bereidheid en flexibiliteit van alle betrokkenen.

Het aanbieden van infosessies rond bepaalde levensdomeinen werd als positief ervaren. De doelgroep werd op een efficiënte manier bereikt en werd wegwijs gemaakt in de hulp- en dienstverlening verbonden aan bepaalde thema's. De aanwezigheid van partners op infosessies werkte daarenboven drempelverlagend.

Net door dit concrete aanbod verstrekten we de samenwerking tussen verschillende actoren waaronder lokale besturen, sociale diensten van mutualiteiten en OCMW, CAW, VDAB, PIN,... Al doende leerden we elkaar beter kennen en werkten we samen. Partners groeiden zo ook dichter naar elkaar toe, wat ook op langere termijn gunstig is. Deze goede praktijken trachten we maximaal te borgen voor de verder toekomst.

Door een aantal methodieken in te zetten vanuit BIZ Halle-Vilvoorde werd ook dit aanbod terug onder de aandacht gebracht bij de lokale besturen en genereert het nieuwe dynamieken ten aanzien van andere doelgroepen. Deze samenwerking heeft er ook toe geleid dat het bestaand BIZ- aanbod werd ingezet voor doelgroepen waar BIZ tot op heden minder ervaring in had. BIZ Halle-Vilvoorde is een samenwerkingsverband tussen CAW Halle-Vilvoorde, de 36 OCMW 's uit de regio en Verenigingen waar armen het woord nemen, Open Armen vzw. Door tools op een andere manier in te zetten, leerden we met het bestaande aanbod dat reeds aanwezig is in de regio ook heel andere, kwetsbare doelgroepen kunnen bereiken, dit door de juiste samenwerkingen aan te gaan. Deze piste zal binnen BIZ zeker verder worden verkend.